



Agent(e) de projet événementiel

La jeunesse francophone vous tient à cœur? La gestion de projets pique votre intérêt? Votre polyvalence est un de vos atouts majeurs? Vous êtes sociable, avez de l'expérience en événementiel, idéalement avec les jeunes?

Sous la supervision de la coordonnatrice aux événements et aux communications du CJFCB, l'employé(e) contribuera à la coordination des grands événements de l'organisme : Parlement franco-canadien du Nord et de l'Ouest, Parlement jeunesse francophone de la Colombie-Britannique et les Jeux francophones de la Colombie-Britannique.

Responsabilités

- Coordonner l'organisation et la logistique des grands événements jeunesse de l'organisme;
- Animer les rencontres des comités organisateurs;
- Participer au développement de la programmation événementielle de l'organisme;
- Participer à la communication des événements (communiqués, infolettre, site Web, réseaux sociaux);
- Participer au développement et la recherche des partenariats;
- Effectuer toutes autres tâches connexes requises par la coordonnatrice aux événements et aux communications et/ou par la direction générale.

Exigences du poste

- Formation ou expérience en gestion de projets, communication ou tout autre domaine connexe;
- Autonomie, esprit d'initiative, grandes capacités organisationnelles, très bon relationnel, capacité à anticiper et gérer des échéanciers;
- Expérience auprès des jeunes, un atout;
- Maîtrise de WordPress et connaissances en graphisme, un atout;
- Solide maîtrise informatique (Word, Excel, PP, médias sociaux);
- Bilinguisme: anglais oral aisé et excellent français requis (oral et écrit).

Salaire : selon expérience. Si vous résidez hors de la C.-B., avez moins de 30 ans et avez étudié à temps plein dans une institution postsecondaire canadienne en 2016, le billet d'avion aller-retour vous est offert (programme Jeunesse Canada au Travail);

Durée : du 18 août 2016 au 30 juin 2017;

Nombre d'heures par semaine : 35hr/semaine.

Mise en candidature

Les candidat(e)s sont invité(e)s à soumettre leur curriculum vitae, leur lettre de présentation et deux références avant **le 24 juillet 2016**. Le tout doit être envoyé par courriel à :

Mme Sandie Lafleur, Coordonnatrice aux événements et aux communications

projets@cjfc.com

Objet du courriel: Candidature – Agent de projet événementiel

Le CJFCB est un organisme à but non lucratif, géré par et pour les jeunes. Il a pour mission de promouvoir, développer et représenter les intérêts des jeunes d'expression française de la Colombie-Britannique, notamment par la tenue d'événements jeunesse d'envergure provinciale. Le CJFCB œuvre au sein de la communauté depuis 1989.

Pour plus d'informations sur le Conseil jeunesse et les événements : www.cjfc.com