



OFFRE D'EMPLOI – AGENT(E) DES COMMUNICATIONS

Le Conseil jeunesse francophone de la C.-B., organisme de bienfaisance provincial, est à la recherche de son agent(e) des communications.

MISSION

Sous la supervision de la directrice des communications, l'agent(e) met à profit son expertise et sa créativité pour faire rayonner l'organisme. Il/elle assurera la bonne exécution du plan de communication externe et interne, pilotera la création des contenus ainsi que leurs publications et appuiera au quotidien les membres de l'équipe sur les stratégies et outils de communication liées à leurs projets. L'agent assurera également la coordination de la nouvelle programmation virtuelle de l'organisme, à travers la plateforme [La Ruche CB](#).

DESCRIPTIONS DES TACHES

- . Création et gestion des contenus (réseaux sociaux, emailings, infolettre, site web, brochure);
- . Être garant de la charte graphique, assurer la cohérence et l'efficacité des communications de l'organisme ;
- . Appui de l'équipe dans leurs besoins en communication ;
- . Gestion de la nouvelle plateforme virtuelle du CJFCB [La Ruche CB](#) ;
- . Promotion du CJFCB auprès des membres à travers différentes présentations aux écoles (développement de contenu, supports visuels et présentations) ;
- . Veille stratégique en communication ciblant les jeunes ;
- . Participation à l'élaboration du nouveau site web et aux discussions avec l'agence digitale ;
- . Appui administratif sur divers dossiers de l'organisme.

PROFIL RECHERCHÉ

- . Formation et expérience en communication et/ou marketing ;
- . Énergique, créatif, esprit d'initiative, aisance relationnelle ;
- . Avoir une facilité à travailler en équipe et faire preuve d'autonomie et de polyvalence ;
- . Capacités organisationnelles, qualités rédactionnelles, d'analyse et de vulgarisation ;
- . Solides compétences informatiques (Suite Office, Adobe et médias sociaux) ;
- . Connaissance de Wordpress, Mailchimp, Illustrator, Indesign et Photoshop (un atout) ;

DÉTAILS DE L'OFFRE

Salaire : 19\$/heure + avantages sociaux

Durée : du 17 août 2020 au 30 juin 2021

Nombre d'heures par semaine : 35 heures

Lieu de travail : Vancouver, avec déplacements occasionnels possibles dans la province.

*Si tu résides hors C.-B., le CJFCB prendra en charge ton billet d'avion pour nous rejoindre.

TU SOUHAITES POSTULER ?

Merci de faire parvenir une lettre de présentation, ton CV et les contacts de deux références, avant le 28 juillet 2020, à animation@cjfcb.com à l'attention de Mme. Sophie Audet, Directrice adjointe.

*Le Conseil jeunesse remercie d'avance toutes les personnes qui enverront leur candidature.
Seules les personnes retenues seront contactées.*